

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PAKIETU EDUKACYJNEGO DLA SZKÓŁ „KUFEREK QUBITA”

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	1
II. Zasady wypożyczenia Pakietu.....	2
III. Zasady odbioru i zwrotu Pakietu	2
IV. Zasady korzystania z Pakietu	3
V. Ochrona danych osobowych	4
VI. Postanowienia końcowe.....	4
Załącznik nr 1 do Regulaminu wypożyczania pakietu edukacyjnego dla szkół.....	5
Formularz zgłoszeniowy	5
Pakiet edukacyjny dla klas I-III „Kuferek Qubita”	5
Załącznik nr 2 do Regulaminu wypożyczania pakietu edukacyjnego dla szkół.....	6
Formularz odbioru pakietu „Kuferek Qubita”	6
Załącznik nr 3 do Regulaminu wypożyczania pakietu edukacyjnego dla szkół.....	7
Spis elementów Pakietu „Kuferek Qubita”:.....	7

I. Postanowienia ogólne

1. Pakiet edukacyjny „Kuferek Qubita” dla klas I-III szkoły podstawowej (zwany dalej „Pakiem”) jest własnością Poznańskiego Centrum Dziedzictwa – instytucji kultury Miasta Poznania (zwanym dalej „Centrum”) z siedzibą w Bramie Poznania przy ul. Gdańskiej 2, 61-123 Poznań o numerze NIP 7781465736, REGON 301204801.
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady wypożyczania Pakietu, korzystania z niego oraz jego odbioru i zwrotu.
3. Wypożyczenie Pakietu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Centrum Szyfrów Enigma.
4. Opis Pakietu dostępny jest na stronie internetowej Centrum Szyfrów Enigma.
5. Pakiet „Kuferek Qubita” przeznaczony jest dla klas I-III szkoły podstawowej.
6. Osoba wypożyczająca Pakiet nazywana jest w Regulaminie „Klientem/Klientką”.

II. Zasady wypożyczenia Pakietu

1. Pakiet wypożyczany jest w trakcie roku szkolnego (od września do czerwca), z wyłączeniem wakacji letnich.
2. W celu wypożyczenia Pakietu należy przesłać wypełniony formularz (dostępny na stronie internetowej Centrum Szyfrów Enigma) na adres: edukacja@pcd.poznan.pl. W formularzu należy podać następujące dane: nazwa i adres instytucji wypożyczającej, imię i nazwisko oraz numer kontaktowy i adres e-mail osoby wypożyczającej Pakiet i odpowiedzialnej za niego (Klienta/Klientki), liczba podopiecznych, którzy będą korzystać z Pakietu. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wypożyczenie Pakietu jest możliwe po otrzymaniu mailowego potwierdzenia od Centrum. Pakiety są wypożyczane i zwracane w kasie Centrum Szyfrów Enigma. W celu wypożyczenia Pakietu, należy podać imię, nazwisko oraz nazwę instytucji wypożyczającej.
4. Pakiety wypożyczane są na 14 dni kalendarzowych liczonych od momentu odebrania Pakietu w Centrum Szyfrów Enigma.
5. Zabrania się odstępowania, zamiany, cesji lub przekazywania Pakietu do innej instytucji niż wskazana w formularzu zgłoszeniowym bez zgody Centrum. Pakiet może być wykorzystany jedynie przez podmiot, który przesłał formularz zgłoszeniowy.

III. Zasady odbioru i zwrotu Pakietu

1. Pakiet można odebrać dopiero po otrzymaniu potwierdzenia mailowego od Centrum.
2. Pakiet należy odebrać w kasie Centrum Szyfrów Enigma (ul. Święty Marcin 78, Poznań) w terminie określonym przez Centrum w indywidualnej komunikacji z Klientem/Klientką. W przypadku, gdy Pakiet nie zostanie odebrany w uzgodnionym z Centrum terminie, rezerwacja jest anulowana i Pakiet może zostać wypożyczony przez inną instytucję.
3. W momencie odbioru Pakietu, Klient/Klientka ma obowiązek sprawdzić kompletność Pakietu zgodnie ze spisem materiałów, które zawiera Pakiet. W przypadku gdy brakuje któregoś z elementów Pakietu, Klient/Klientka ma obowiązek zgłosić ten fakt pracownikowi/pracowniczce Zespołu Obsługi Klienta (ZOK). Jeśli Klient/Klientka nie zgłosi braku któregoś z elementów, przyjmuje się, że Pakiet został wypożyczony kompletny.
4. W momencie odbioru Pakietu, Klient/Klientka podpisuje formularz odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, który zawiera: potwierdzenie kompletności Pakietu, potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem wypożyczania Pakietu i jego akceptacji oraz zobowiązanie, że osoba wypożyczająca bierze pełną odpowiedzialność za Pakiet i zobowiązuje

się zwrócić w terminie kompletny i nieuszkodzony Pakiet. Klient/Klientka otrzymuje też informację o terminie zwrotu Pakietu.

5. Pakiet należy zwrócić w kasie Centrum Szyfrów Enigma, o którym mowa w pkt. 1, w terminie podanym przez Centrum w indywidualnej komunikacji z Klientem/Klientką (po upływie 14 dni). Ponieważ w poniedziałki instytucja jest zamknięta, jeśli ostateczny termin zwrotu Pakietu przypada w poniedziałek, jest on automatycznie przesunięty na dzień kolejny (wtorek).
6. W momencie zwrotu Pakietu, pracownik/pracowniczka ZOK ma obowiązek sprawdzić razem z Klientem/Klientką jego kompletność, zgodnie ze spisem elementów. W przypadku, gdy brakuje któregoś z elementów, a nie brakowało go w momencie wypożyczenia Pakietu, lub gdy któryś z elementów jest rażąco uszkodzony, stosuje się postępowanie z pkt. IV ust. 9 niniejszego Regulaminu.

IV. Zasady korzystania z Pakietu

1. Klient/Klientka jest zobowiązany/a do zwrotu kompletnego i nieuszkodzonego Pakietu. Pakiet zwracany po zakończeniu korzystania musi być tożsamy z tym, który został wypożyczony. Za zgodność Pakietu odpowiada Klient/Klientka.
2. Klient/Klientka ponosi pełną odpowiedzialność za Pakiet i jest zobowiązany/a obchodzić się ze wszystkimi jego elementami z dbałością oraz korzystać z jego elementów zgodnie z ich przeznaczeniem. Nie wolno wystawiać elementów Pakietu na działanie wilgoci, cieczy, wysokiej temperatury itp.
3. Wszelkie uszkodzenia elementów Pakietu należy zgłosić pracownikowi/pracowniczce Centrum w momencie zwrotu Pakietu.
4. Klient/Klientka nie powinien/nna pozostawiać Pakietu bez nadzoru, nie upewniając się, że jest on odpowiednio zabezpieczony przed kradzieżą i uszkodzeniem.
5. Klient/Klientka pod żadnym pozorem nie może kopiować materiałów drukowanych stanowiących elementy Pakietu.
6. Klient/Klientka może zostać obciążony/a kosztami w przypadku uszkodzenia lub zagubienia elementów Pakietu, w szczególności w związku z użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem. Usterki i brakujące elementy zostaną spisane w formie protokołu przez pracownika/pracowniczkę Centrum.
7. W przypadku kradzieży Pakietu Klient/Klientka zobowiązany/a jest do natychmiastowego powiadomienia policji i obsługi Centrum.

8. Jeśli Pakiet nie zostanie zwrócony, np. w przypadku utraty Pakietu na skutek kradzieży lub zgubienia, Klient/Klientka zostanie obciążony/a kwotą 1536,00 zł, stanowiącą równowagę wartości Pakietu.
9. Zwrot Pakietu niekompletnego (brakuje któregoś z elementów) lub rażąco uszkodzonego, obciąża Klienta/Klientkę w kwocie stanowiącej równowagę wartości zagubionego lub uszkodzonego elementu. Spis elementów Pakietu oraz ich wartość określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Jeśli Pakiet nie zostanie zwrócony w terminie, Klient/Klientka zostanie obciążony/a kwotą 5 zł za każdy dzień zwłoki.

V. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poznańskie Centrum Dziedzictwa, ul. Gdańska 2, 61-123 Poznań
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@pcd.poznan.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z usług oferowanych przez PCD – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług, windykacji należności, świadczące usługi wsparcia w zakresie obsługi oprogramowania.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat – w celach podatkowych.
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy.

VI. Postanowienia końcowe

1. Centrum zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia możliwości wypożyczenia Pakietu w uzasadnionych przypadkach.

2. Centrum zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, o których wypożyczający zostaną poinformowani poprzez stronę internetową Centrum Szyfrów Enigma.
3. Więcej informacji na temat Pakietu można uzyskać pod nr tel. 61 888 4512 w godzinach pracy Centrum od wtorku do niedzieli.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wypożyczania pakietu edukacyjnego dla szkół

Formularz zgłoszeniowy

Pakiet edukacyjny dla klas I-III „Kuferek Qubita”

Data przesłania formularza zgłoszeniowego	
Nazwa i adres instytucji wypożyczającej	
Imię i nazwisko osoby wypożyczającej	
Numer telefonu osoby wypożyczającej	
Adres e-mail osoby wypożyczającej	
Liczba dzieci w grupie, które będą korzystać z Pakietu	

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poznańskie Centrum Dziedzictwa, ul. Gdańska 2, 61-123 Poznań
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pcd.poznan.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z usług oferowanych przez PCD – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą dalej przekazywane.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po okresie 7 dni od momentu zwrotu Pakietu.
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości skorzystania z oferty.

Załącznik nr 2 do Regulaminu wypożyczania pakietu edukacyjnego dla szkół

Formularz odbioru pakietu „Kuferek Qubita”

Potwierdzam, że Pakiet materiałów edukacyjnych, który wypożyczam jest kompletny. Zapoznałam(ęm) się z Regulaminem wypożyczania pakietu edukacyjnego dla klas I-III szkoły podstawowej i w pełni go akceptuję. Jednocześnie biorę pełną odpowiedzialność za Pakiet i zobowiązuję się korzystać z jego elementów z dbałością i zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zwrócić kompletny i nieuszkodzony Pakiet najpóźniej w terminie (dzień/miesiąc/rok).

Data wypożyczenia:

.....

Nazwa instytucji

Podpis Klienta/Klientki

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poznańskie Centrum Dziedzictwa, ul. Gdańska 2, 61-123 Poznań
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pcd.poznan.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z usług oferowanych przez PCD – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą dalej przekazywane.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po okresie 7 dni od momentu zwrotu Pakietu.
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości skorzystania z oferty.

Załącznik nr 3 do Regulaminu wypożyczania pakietu edukacyjnego dla szkół

Spis elementów Pakietu „Kuferek Qubita”:

1. Markery UV (6 sztuk)– 121, 00 zł:
2. Lupy (6 sztuk) – 101, 00 zł
3. Latarki UV (6 sztuk) – 215,00 zł
4. Drewniane dyski szyfrowe (6 sztuk) – 600,00 zł
5. Skytale (6 sztuk) – 120,00 zł
6. Kuferek (1 sztuka) – 379,00 zł
7. Karty pracy (w momencie zakupu Pakietu Karty stają się własnością Klienta, nie są zwracane Centrum)

